



**CODICE ETICO E NORME
COMPORIMENTALI
PEGASO SOC. COOP. SOCIALE**

APPROVAZIONE	DATA EMISSIONE
Amministratore unico Gaetano Cimino	23/12/2013

1. INTRODUZIONE

L'etica nell'attività della Pegaso soc. coop. sociale, che opera in assenza di lucro, è di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità nei confronti dell'amministrazione pubblica, clienti/utenti e fornitori e più in generale verso l'intero contesto socio economico nel quale la stessa opera.

In funzione di quanto sopra, l'Azienda ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo atto a prevenire la commissione di reati nell'interesse o a vantaggio dell'Azienda stessa così come richiamato dal ex d.lgs 231/01 modificato con D.L. 92/2008 e D.L. 93/2013. Costituisce parte integrante del modello di organizzazione e di gestione adottato dall'Azienda il codice etico e norme comportamentali, rappresentato dal presente documento.

2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La Pegaso soc coop intende trasformare in un vantaggio competitivo la conoscenza e l'apprezzamento dei valori etici che la animano.

Lo scopo del il "Codice Etico e norme comportamentali" (di seguito per semplicità Codice) è quindi quello di formalizzare e documentare tutti quei principi etici che l'Azienda assume a riferimento nello svolgimento dei processi gestionali in cui si articola la propria missione strategica.

Questo al fine di evitare che i destinatari del codice etico, anche agendo in buona fede nell'interesse o a vantaggio dell'Azienda, violino principi o prescrizioni normative che l'Azienda definisce come inderogabili e quindi commettano fattispecie di reato previste dal ex d.lgs 231/01 modificato con D.L. 92/2008 e D.L. 93/2013.

Il Codice si applica a tutte le parti che operano per conto dell'Azienda e/o con cui l'Azienda intrattiene rapporti di collaborazione, ovvero:

- Organi societari, così come definiti dallo Statuto;
- Personale dipendente (dirigenza e personale operativo);
- Contrattisti e collaboratori esterni (inclusi tirocinanti);
- Corsisti ;
- Fornitori di beni e servizi (inclusi consulenti e liberi professionisti);
- Stakeholders in generale.

Tali soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice, a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati, promuovendone il rispetto anche da parte di tutti coloro con i quali intrattengono relazioni (clienti, fornitori, consulenti, corsisti, tirocinanti ecc..).

Le regole contenute nel Codice integrano il comportamento che i destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi vigenti, civili e penali, e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

I destinatari del Codice sono chiamati quindi ad uniformare il loro operato nel rispetto dei principi definiti e riportati dal Codice stesso, nella consapevolezza che l'Azienda ha predisposto un sistema disciplinare atto a sanzionare l'inosservanza di tali principi nelle forme e nelle modalità consentite dalla normativa vigente legale e contrattuale.

L'attuazione del codice è demandata all'amministratore unico quale osservatore privilegiato della corretta applicazione delle norme e delle procedure aziendali.

3. CODICE ETICO PRINCIPI ETICI: PARTE GENERALE

I principi ispiratori di Questo Codice sono i seguenti: Integrità, Onestà, Riservatezza, Perizia, Prudenza e Diligenza.

_ **INTEGRITA'**: Pegaso soc. coop. sociale è concretamente impegnato nel cercare di condurre la propria attività all'insegna dell'integrità e della legalità e nel rispetto delle altre norme e dei principi deontologici riconosciuti nella comunità in cui opera. Il Codice ne riflette i principi generali. Il mancato rispetto di tali principi potrebbe esporre Pegaso soc. coop. sociale, a rischi sia sul piano relazionale che di natura giudiziaria, in quanto una condotta illegale o contraria all'etica è sbagliata ed inaccettabile.

Le disposizioni del presente documento costituiscono la formalizzazione degli obblighi generali di cui al codice civile. Pegaso Soc. Coop. Sociale ne prescrive l'esatto adempimento ai sensi di legge da parte di dipendenti, collaboratori, soci, corsisti, stakeholders, etc.etc.

Il miglior criterio è quello di seguire la propria coscienza, il buon senso ed una rigida osservanza di tutte le leggi applicabili.

_ **ONESTA'**: Il presente Codice costituisce un impegno a fare la cosa migliore per la nostra società. Tutti devono attenersi ai principi ed alle norme di questo codice nel bene dell'Ente. Pegaso soc. coop. sociale rispetta la privacy di ciascun dipendente e collaboratore in accordo a quanto definito nel Documento Programmatico per la Sicurezza dei Dati, ma può indagare sul comportamento di coloro che potrebbero mettere a repentaglio la reputazione dell'Ente, la sicurezza dei suoi collaboratori e dipendenti e dei suoi beni o violare una legge applicabile o il nostro Codice.

Nessuno sarà autorizzato, indipendentemente dal livello o dalla posizione, ad istigare un dipendente o collaboratore a commettere una azione illegale.

_ **RISERVATEZZA**: Pegaso Soc. Coop. Sociale rispetta la riservatezza delle informazioni personali dei suoi dipendenti e collaboratori, interni ed esterni. Questo vuol dire che l'accesso ai dati personali è limitato alle persone debitamente autorizzate che hanno l'effettiva necessità di conoscerli. I dipendenti ed i collaboratori autorizzati che hanno l'accesso alle informazioni personali dovranno rispettare i massimi principi di riservatezza per quanto ne riguarda l'uso. Nessuno potrà comunicare informazioni personali sui dipendenti o collaboratori a persone esterne senza debita autorizzazione di Pegaso soc. coop. sociale.

_ **PERIZIA, PRUDENZA, DILIGENZA**: Dobbiamo svolgere le nostre mansioni con perizia, prudenza e diligenza.

Poiché siamo dei professionisti, dovremmo fare un uso immediato ed efficace della nostra conoscenza nello svolgimento del nostro incarico, in modo tale da evitare danni ai clienti o alla società per atti di sconsideratezza o negligenza. Dovremmo essere sufficientemente esperti ed addestrati nello svolgere in modo competente le mansioni richieste dalla posizione che ricopriamo presso Pegaso soc. coop. sociale. Nel caso in cui ci venga richiesto di assumerci la responsabilità di un incarico per il quale non abbiamo un'adeguata competenza, dovremmo informare il nostro diretto responsabile.

Avendo seguito corsi di formazione specifici e/o con l'aiuto di procedure ed istruzioni dovremmo essere al corrente di tutte le regole, principi e norme aziendali in vigore che devono essere rispettate.

Nello svolgere la mansione affidata è necessario applicare i principi sopra esposti in caso di dubbio occorre rivolgersi alla Direzione o all'Organismo di Vigilanza.

4. DIFFUSIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE, IL CODICE ETICO E LE NORME COMPORTAMENTALI

Il Modello Organizzativo e Gestionale, il Codice Etico e Norme Comportamentali verranno resi disponibili ai dipendenti, collaboratori, partner, referenti territoriali, chiunque ne abbia interesse attraverso la sua integrale pubblicazione sul sito istituzionale.

Ai dipendenti, presa visione dei contenuti del modello organizzativo, verrà consegnato il Codice Etico e le Norme Comportamentali con firma per accettazione.

In riferimento ai collaboratori esterni ed ai partner si considera accettato il contenuto dei medesimi documenti, con la sottoscrizione dell'incarico o della Convenzione nel caso di progetti realizzati in collaborazione di partner.

Tutti gli altri destinatari dei documenti, intesi quali utenza in genere e comunque tutti i soggetti portatori di interessi, potranno approfondire il contenuto degli stessi, consultandoli direttamente sul sito internet di Pegaso all'indirizzo <http://www.pegasoformazione.eu>

5. CODICE ETICO : I CONTENUTI

Art. 1.

1.1. Il presente Codice Etico raccoglie principi e valori la cui osservanza è prioritaria e necessaria per il regolare funzionamento, la gestione affidabile e l'immagine dell'Ente .

1.2. Alle disposizioni del Codice Etico devono uniformarsi tutti i rapporti e le attività compiute in nome o nell'interesse dell'Ente o comunque, ad esse riferibili, posti in essere al suo interno e/o verso l'esterno.

1.3. Il presente Codice Etico è reso conoscibile ai dipendenti mediante consegna e sottoscrizione per accettazione dei principi in esso contenuti al momento dell'assunzione.

1.4. Il presente documento è reso conoscibile ai terzi che ricevano incarichi professionali o d'opera o che comunque collaborino a vario titolo con la Pegaso soc. coop sociale.

1.5. Il presente documento viene altresì divulgato all'utenza e comunque a tutti i soggetti portatori di interessi attraverso la pubblicazione integrale sul sito istituzionale.

Art. 2

L'Ente provvede altresì:

a) all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni in esso contenute;

b) alla verifica della sua attuazione e effettività;

c) all'adozione dei provvedimenti volti a rimuovere le infrazioni, che costituiscono infrazioni disciplinari.

Art. 3

3.1. Il perseguimento dello scopo sociale non giustifica una condotta contraria alla legge, allo statuto, alle norme di settore, alle disposizioni del presente Codice, alle norme della contrattazione collettiva di lavoro e al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo .

3.2. L'ente esige dai propri soci, amministratori, dipendenti e da chiunque svolga a qualsiasi titolo funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto della legislazione vigente, nonché pretende comportamenti eticamente corretti, tali da non creare pregiudizio alla propria moralità e professionalità.

Art. 4

E' vietato a chiunque utilizzare le informazioni acquisite in occasione dell'esercizio delle sue funzioni per scopi non connessi all'esercizio medesimo.

Art. 5

5.1. La tutela delle condizioni di lavoro è considerata valore primario di Pegaso Soc. Coop. Sociale, che adotta nell'esercizio delle proprie attività le misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e morale dei prestatori di lavoro e dei collaboratori, a seguito di una valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza, secondo le norme di legge.

5.2. Pegaso soc. coop. sociale rispetta le diversità e le differenze relative al genere, all'orientamento sessuale, all'età, allo stato di salute, e derivanti dalla cultura d'origine e dalle credenze religiose e opinioni politiche.

Art. 6

6.1. Pegaso soc. coop. sociale , non utilizza lavoro forzato né vincolato.

6.2. Non si impiegano lavoratori con età inferiore a quella di legge e, comunque, si rispettano le norme poste a tutela di bambini e adolescenti.

6.3. Pegaso soc. coop. sociale , rispetta le norme poste a tutela della donna, della parità di trattamento e di opportunità; a tutela e a sostegno della maternità e della paternità rifiutando ogni forma di discriminazione.

6.4. Ogni lavoratore viene trattato con dignità, rispetto e moralità; nessun lavoratore viene sottoposto a abusi di qualunque genere (fisici, sessuali, psicologici, morali o verbali) né ad alcuna forma di discriminazione.

6.5. E' fatto divieto di porre in essere forme di mobbing nei confronti dei lavoratori.

6.6. La ricerca e la selezione del personale devono essere esplesate secondo le esigenze dell'impresa e in rispondenza dei profili e dei requisiti professionali dei candidati.

6.7. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e/o comunque instaurato con violazione delle leggi sul lavoro e di quelle di carattere tributario e/o previdenziale.

6.8. E' riconosciuto e rispettato il diritto dei lavoratori di associarsi liberamente e di contrarre collettivamente.

Art. 7

7.1. E' fatto divieto di promettere o versare somme o beni in natura di qualsiasi entità o valore, ovvero qualsiasi altra utilità, a pubblici funzionari per promuovere o favorire interessi dell'Ente anche a seguito di illecite pressioni.

7.2. E' altresì vietato accordare vantaggi di qualunque natura; sono altresì vietate forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto forma di sponsorizzazioni, inserzioni pubblicitarie, incarichi, consulenze e simili, perseguano le stesse finalità vietate.

7.3. Chiunque riceva, espressamente o implicitamente, richieste di benefici di cui ai commi precedenti, da parte di pubblici funzionari deve immediatamente sospendere ogni rapporto con il richiedente e informare subito il responsabile gerarchicamente o funzionalmente superiore e, in ogni caso, l'Organismo di Vigilanza.

7.4. Pegaso Soc. Coop. Sociale, non rilascia in nessun modo dichiarazioni, non fornisce documentazioni, certificazioni e informazioni non veritiere, in particolar modo allo Stato o Enti pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati.

7.5. E' fatto divieto di destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti per scopi diversi da quelli cui erano destinati.

7.6. E' fatto divieto di accedere in maniera non autorizzata ai sistemi informatici della Pubblica Amministrazione per ottenere o modificare informazioni a vantaggio dell'Ente .

Art. 8

8.1. L'Ente procede all'individuazione dei fornitori attraverso procedure che debbono essere trasparenti nel pieno rispetto dei dispositivi vigenti in materia di gestione di fondi pubblici;

8.2. Pegaso Soc. Coop. Sociale, persegue norme di buona pratica contrattuale e cioè agisce con correttezza, trasparenza ed equità;

Art. 9

9.1. L'Ente assicura la corretta tenuta dei libri sociali nel rispetto della legge.

9.2. L'Ente garantisce il rispetto dei principi di veridicità e correttezza nella redazione, predisposizione di qualsiasi documento giuridicamente rilevante.

9.3. L'Ente prescrive la corretta informazione dei soci, degli organi e delle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile.

Art. 10

10.1. Ogni dipendente è tenuto ad ottemperare, con diligenza e lealtà, agli obblighi relativi al proprio incarico ed è altresì tenuto al rispetto e alla tutela dei beni dell'Ente attraverso comportamenti responsabili e conformi a quanto definito dal presente Codice Etico, dalle Norme Comportamentali, dalle procedure facenti parte del Sistema di Gestione per la Qualità, dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo .

10.2. Si prescrive il rispetto della legge, del contratto di lavoro, dei principi statutari, del presente Codice Etico e di quant'altro regoli i rapporti e l'attività dell'Ente.

Art. 11

I dipendenti sono personalmente responsabili della protezione e della conservazione dei beni disponibili presso Pegaso Soc. Coop. Sociale, che vengono loro affidati nell'espletamento dei rispettivi compiti, nonché dell'utilizzo degli stessi nel rispetto della legge.

Art. 12

E' fatto espresso divieto di porre in essere, promuovere, collaborare, o dare causa a comportamenti che siano in contrasto con la prevenzione dei reati informatici .

Art. 13

La connessione a Internet, la posta elettronica, il fax, il telefono, anche portatile, le attrezzature tecniche e gli apparati tecnologici devono essere utilizzati per il tempo indispensabile e solo per scopi lavorativi, nel rispetto della legge, del Modello Organizzativo, delle disposizioni in tutela della privacy (legge 196/2003).

Art. 14

Ai dipendenti è vietato l'uso per esigenze personali di telefono, computer, stampanti, fax e attrezzature in genere di proprietà o in uso ad Pegaso Soc. Coop. Sociale, (salvo autorizzazione del responsabile gerarchicamente o funzionalmente superiore).

Art. 15

Ai dipendenti e collaboratori è fatto divieto di introdurre in qualsiasi forma, anche di volantinaggio o di questionario, stampe, immagini, materiali senza l'autorizzazione preventiva del direttore di Pegaso soc. coop. sociale , o del responsabile gerarchicamente o funzionalmente superiore. Altresì non è consentito corrispondere mediante collegamenti telefonici e/o telematici con minorenni, senza la preventiva autorizzazione scritta di chi esercita su di essi la potestà e, in ogni caso, solo per ragioni strettamente attinenti l'attività lavorativa svolta. In ogni caso, tali attività devono essere espletate nel rispetto della legge e secondo le disposizioni del Modello di Organizzazione vigente.

Art. 16

16.1. Ogni violazione del Codice Etico da parte di dipendenti, referenti territoriali, collaboratori, partner, dell'utenza e, in generale, da parte di qualsivoglia soggetto portatore di interessi dovrà essere segnalata prontamente al responsabile gerarchicamente o funzionalmente superiore e/o al legale rappresentante e, in ogni caso, all'Organismo di Vigilanza.

16.2. Tutti i soggetti cui è destinato il presente Codice Etico sono tenuti a collaborare e cooperare nelle indagini interne relative alle violazioni ed ai comportamenti contrari alle norme dettate dal presente documento.

16.3. Si richiamano e si danno per accettati e noti i principi e le prescrizioni di cui al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

Art. 17

17.1. Ogni violazione del codice etico costituisce infrazione disciplinare .

17.2. Pegaso Soc. Coop. Sociale, si impegna ad adottare le misure necessarie affinché il rispetto delle legislazione vigente, delle procedure preordinate, del presente documento, del Modello Organizzativo, sia fatto proprio e garantito da amministratori, dipendenti e da chiunque svolga funzioni di rappresentanza, anche di fatto, nonché consulenti, fornitori, clienti e chiunque intrattenga rapporti con essi.

6. NORME COMPORTAMENTALI

- **Regole generali**

Il Codice Etico e le presenti Norme di Comportamento costituiscono l'insieme dei principi la cui osservanza è reputata di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, affidabilità della gestione e l'immagine di Pegaso soc. coop. sociale, nel mondo della Formazione/Servizi al Lavoro in generale ma soprattutto quale Ente di Formazione accreditato presso le Regioni Sicilia e Sardegna

In virtù dell'applicazione del Codice Etico Pegaso soc. coop. sociale,

1. prescrive il rispetto della legge e di tutte le norme vigenti nei luoghi in cui opera e nel rispetto delle procedure e dei principi predefiniti;
2. non offre, né accetta denaro, beni o altra utilità sotto qualsiasi forma, per promuovere o favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi vigenti. Omaggi di cortesia sono ammessi solo se di modico valore e non possano essere considerati come un mezzo per ottenere favori e privilegi, in violazione delle norme vigenti;
3. persegue l'oggetto sociale nel rispetto della legge, dello statuto, delle procedure e delle istruzioni aziendali previste dal Sistema di Gestione per la Qualità, del Modello Organizzativo e Gestionale e del Codice Etico, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti partecipativi e patrimoniali dei soci, salvaguardando l'integrità del patrimonio e del capitale sociale;
4. persegue la corretta tenuta dei libri sociali nel rispetto della legge e dello statuto;
5. prescrive il rispetto dei principi di veridicità e correttezza nella redazione, predisposizione di qualsiasi documento giuridicamente rilevante;
6. persegue una corretta informazione dei soci, degli organi e delle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile;
7. impone che ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificata e verificabile, legittima, congrua e coerente, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti;
8. adempie, in qualità di contribuente, correttamente e tempestivamente a tutti gli obblighi posti a suo carico dalle leggi;
9. tutela l'integrità psicofisica dei lavoratori, assicurando il rispetto della normativa vigente in materia e il corretto adempimento degli obblighi di legge;
10. garantisce il rispetto dell'ambiente nell'esercizio delle proprie attività, assicurando il rispetto della normativa vigente in materia e il corretto adempimento degli obblighi di legge;
11. Impone al personale non dipendente, con particolare ma non esclusivo riferimento ai collaboratori esterni che a vario titolo collaborano con Pegaso soc. coop. sociale, che tengano i seguenti comportamenti:
agire con professionalità, fedeltà, lealtà ed obiettività,
 - non accettare alcuna forma di persuasione, dono, commissione, concessione o beneficio da parte di soggetti terzi, dai relativi rappresentanti o da qualsiasi altra persona interessata, se non nei limiti della normale cortesia e buona educazione
 - mantenere la riservatezza su quanto appreso nell'esercizio delle proprie funzioni, non comunicare intenzionalmente informazioni false o ingannevoli non agire in modo tale da nuocere alla reputazione di Pegaso soc. coop. sociale,
 - offrire la massima cooperazione nel fornire informazioni nel caso di una presunta contravvenzione al Codice Etico e alle presenti Norme di Comportamento.

Per ulteriori dettagli si rimanda ai singoli contratti, incarichi, convenzioni stipulati tra le parti.

1) Regole specifiche nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

- I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono tassativamente riservati alle funzioni aziendali competenti e a ciò delegate, secondo l'organizzazione aziendale.
- Pegaso soc. coop. sociale , vieta pratiche di corruzione o comportamenti collusivi di qualsivoglia natura o in qualsiasi forma espressi.
- I destinatari del Modello Organizzativo e Gestionale, del Codice Etico e delle Norme Comportamentali e tutti i soggetti coinvolti devono tenere comportamenti improntati alla massima trasparenza, al rispetto della legge, ai principi di correttezza e verità.
- In sede di verifiche ispettive o audit interni ed esterni, i destinatari del Modello Organizzativo e Gestionale, del Codice Etico e delle Norme Comportamentali sono tenuti ad adottare un comportamento di collaborazione e trasparenza.
- E' fatto espresso divieto di effettuare elargizioni di denaro o altra utilità a pubblici ufficiali, nonché di accordare vantaggi di qualsiasi natura, comprese promesse di assunzioni, in favore di esponenti o rappresentanti della Pubblica Amministrazione.
- Pegaso soc. coop. sociale , proibisce pagamenti anche indiretti a funzionari pubblici e/o a terzi volti ad influenzare un atto d'ufficio, a determinare favori illegittimi.
- Ogni persona o collaboratore deve fornire documentazioni, certificazioni e informazioni veritiere.
- E' fatto divieto di presentare dichiarazioni o documentazioni informazioni e/o certificazioni non veritiere a chicchessia e in particolar modo a enti pubblici nazionali e/o comunitari al fine di ottenere erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati.
- E' fatto divieto di destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, di contributi o finanziamenti per scopi diversi da quelli cui erano destinati.
- E' fatto divieto di accedere senza autorizzazione ai sistemi informatici della Pubblica Amministrazione per ottenere o modificare informazioni a vantaggio di Pegaso soc. coop. sociale .

2) Regole specifiche della gestione societaria, contabile, redazione del bilancio e utilizzo delle risorse

La credibilità di una azienda si misura in molti modi uno dei più importanti è l'integrità dei suoi libri e registri contabili.

Ogni dipendente o collaboratore deve contribuire a garantire che le informazioni su file, carta o altro supporto, siano accurate, complete ed esaustive.

Ciò comprende l'accurata iscrizione a bilancio di tutti i costi, delle vendite, dei giustificativi, delle fatture, degli incarichi, degli stipendi e dei benefici, dei dati previsti dalla legge e dalle altre informazioni aziendali essenziali.

Quindi nella gestione delle proprie attività Pegaso soc. coop. sociale , si comporterà come segue:

- Pegaso soc. coop. sociale , assicura la tenuta delle scritture contabili, la formazione e la redazione del bilancio d'esercizio, di tutte le situazioni economiche infrannuali, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per legge, in conformità alla normativa vigente. A tal fine, vigila sul buon operato dei propri esponenti aziendali e, in generale, delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle attività sopra elencate.

- Favorisce una corretta e tempestiva informazione a tutti gli organi e funzioni interessate in ordine alla formazione e la redazione di quanto sopra.
- Impone ai destinatari del Modello Organizzativo e Gestionale, del Codice Etico e delle Norme Comportamentali di tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo nel rispetto delle norme vigenti, delle procedure aziendali e dei documenti sopra citati.
- Vieta di trasmettere o rappresentare per l'elaborazione e la rappresentazione in bilanci, prospetti o relazioni, dati falsi lacunosi, non rispondenti a realtà, sulla situazione economica, patrimoniale, finanziaria della società.
- Vieta di omettere la comunicazione di dati o informazioni dovuti per legge sulla situazione economica, patrimoniale, finanziaria della società.
- Impone di preservare, tutelare l'integrità e l'effettività del capitale sociale, nel rispetto della legge e delle procedure interne.
- Vieta di ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva.
- Vieta di distrarre beni sociali in sede di liquidazione della società dalla loro destinazione ai creditori.
- Vieta di determinare o influenzare l'assunzione di deliberazioni dell'Assemblea, ponendo in essere atti simulati o fraudolenti finalizzati a alterare il regolare procedimento di formazione della volontà assembleare.
- Vieta di esporre, nelle predette comunicazioni, fatti non veritieri ovvero di occultare fatti rilevanti.

3.Regole specifiche di comportamento volte a garantire la tutela della personalità individuale

Pegaso soc. coop. sociale , rispetta la riservatezza delle informazioni personali dei suoi dipendenti e collaboratori, interni ed esterni. Questo vuol dire che l'accesso ai dati personali è limitato alle persone debitamente autorizzate che hanno l'effettiva necessità di conoscerli. I dipendenti ed i collaboratori autorizzati che hanno l'accesso alle informazioni personali dovranno rispettare i massimi principi di riservatezza per quanto ne riguarda l'uso. Nessuno potrà comunicare informazioni personali sui dipendenti o collaboratori a persone esterne senza debita autorizzazione di Pegaso soc. coop. sociale ,
Pegaso soc. coop. sociale ,, in conformità al D.Lgs 196/2003 ha redatto, adottato e tenuto aggiornato il Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati aziendali, il quale definisce le regole di sicurezza nei trattamenti dei dati personali.

4. Regole specifiche di comportamento in merito ai reati informatici

I sistemi informatici- l'hardware, il software, la rete e le informazioni che girano su tali sistemi sono fondamentali per il buon funzionamento di Pegaso soc. coop. sociale . Ciò significa che tutti i dipendenti e collaboratori devono:

- Usare il computer in modo responsabile e per scopi aziendali legittimi .Proteggendo altresì la sicurezza dei sistemi informatici.

Il buon senso deve indirizzare tutti ad utilizzare il computer correttamente; inoltre Pegaso Soc. Coop Sociale, vieta ai propri dipendenti e collaboratori di restare coinvolti in comunicazioni elettroniche che potrebbero essere considerate offensive, dispregiative, diffamatorie, moleste, o comunque volgari.

Pegaso soc. coop. sociale , impone che i sistemi di comunicazione elettronica come le e-mail, i telefoni cellulari e quelli di rete fissa devono essere utilizzati esclusivamente per scopi aziendali e non per scopi personali.

5.Regole specifiche in merito alla sicurezza sul lavoro

Il rispetto delle norme di sicurezza rappresenta il fondamento della convivenza civile e garantisce l'incolumità propria ed altrui.

Pegaso Soc. Coop Sociale, impone che dipendenti e collaboratori nell'espletamento delle proprie funzioni o mandati osservino scrupolosamente tutte le disposizioni in termini di sicurezza applicabili.

6.Regole specifiche in merito ai reati transnazionali

Questa categoria di reati viene prevenuta con il rispetto delle regole indicate nella sezione 2 "Regole specifiche nei rapporti con la Pubblica Amministrazione" in quanto può considerarsi applicabile a quei progetti formativi intrapresi con partner esteri.

7.Regole specifiche in merito ai reati di abbandono di rifiuti e di deposito incontrollato di rifiuti sul suolo e nel suolo

Il rispetto delle leggi e delle norme ambientali è assicurato da un impegno preciso da parte di Pegaso soc. coop. sociale , ad osservare tutte le leggi ambientali applicabili ad ogni incarico assegnato.