

PROGRAMMA SVOLTO



Avviso n. 20/2011

PROGETTO: FUTURIAMO INSIEME – CORSO "Operatore/trice informatico/a per l'installazione e la manutenzione hardware " (Id 3949)

Codice del progetto: CIP: 2007.IT.051.PO.003/II/D/F/9.2.1/0414

MODULO: **SISTEMI OPERATIVI, APPLICATIVI E RETI INFORMATICHE**

HARDWARE

- ◆ Hardware in generale
- ◆ CPU
- ◆ Periferiche I (input)
 - Tastiera
 - Mouse
 - Trackball
 - Touch Pad
 - Joystick
 - Lettore ottico o scanner
 - Lettore CD
 - Lettore DVD
- ◆ Periferiche O (output)
 - Monitor
 - Stampante
 - Impatto
 - Non ad impatto
 - Plotter (tracciatore grafico)
 - Cuffie
 - Casse acustiche
- ◆ Periferiche I/O (input/output)
 - Hard Disk
 - Floppy Disk
 - Masterizzatore CD
 - Masterizzatore DVD
 - Pendrive
 - Modem
 - Analogico
 - PSTN
 - Digitale
 - ISDN
 - ADSL

- ◆ Codice ASCII
- ◆ Interfacce
 - Seriali
 - Parallele
 - USB
 - PS/2
- ◆ Memorie di massa
- ◆ Rom
- ◆ Ram
- ◆ Eprom
- ◆ Software di base
- ◆ Software utente

SISTEMA OPERATIVO

- ◆ Tipi di sistemi operativi
 - Linea di comando
 - Interfaccia grafica
- ◆ Componenti Sistema Operativo
 - Kernell
 - Shell
 - File System
 - Memoria Virtuale
 - Scheduler
 - Spooler
- ◆ Linux in generale
- ◆ Mc OS in generale
- ◆ Windows
- ◆ Android in generale
- ◆ Slax in generale
- ◆ Proprietà desktop
- ◆ Taglia, Copia, Incolla, Copia Formato
- ◆ Creazione directory
- ◆ Salvataggio file
- ◆ Struttura ad albero
- ◆ Rinomina
- ◆ Elimina
- ◆ Cestino
- ◆ Scandisk
- ◆ Defrag
- ◆ Backup
- ◆ Formattazione

- ◆ Installare e disinstallare programmi

WORD

- ◆ Inserimento e modifica testo
- ◆ Salvataggio di un documento
- ◆ Impaginazione e stampa
- ◆ Formattazione dei caratteri
- ◆ Formattazione dei paragrafi
- ◆ Rientri e tabulazioni
- ◆ Bordi e sfondi
- ◆ Elenchi puntati e numerate
- ◆ Elenchi con struttura
- ◆ Intestazione e piè di pagina
- ◆ Tabelle
- ◆ Inserimento e gestione di Clipart e immagini
- ◆ Disegno di forme
- ◆ Word Art
- ◆ Campi modulo
- ◆ Stampa Unione
- ◆ Protezione con password di apertura o di modifica

EXCEL

- ◆ Principi di funzionamento di un foglio elettronico
- ◆ Le celle e loro caratteristiche
- ◆ Formattazione delle celle in formato numerico
- ◆ Formattazione delle celle in formato testo
- ◆ Formule e valori
- ◆ Riferimenti relativi, assoluti e misti
- ◆ Funzione Somma
- ◆ Funzione Media
- ◆ Funzione Min e Max
- ◆ Funzione INT
- ◆ Funzione OGGI
- ◆ Funzione Conta Se
- ◆ Funzione Cerca Vert
- ◆ Funzione Maiusc Minusc Maiusc.iniz
- ◆ Incolla speciale
- ◆ Trasponi
- ◆ Fogli e cartelle di lavoro
- ◆ Formattazione condizionale

- ◆ Convalida dati
- ◆ Creazione e gestione archivio
- ◆ Creazione e personalizzazione di grafici
- ◆ Impaginazione e area di stampa
- ◆ Protezione file
- ◆ Protezione celle

ACCESS

- ◆ Generalità sui database
- ◆ Impostare e pianificare un database
- ◆ Creare una tabella con campi ed attributi
- ◆ Definire una chiave primaria
- ◆ Relazione tra tabelle
- ◆ Aggiornare un database
- ◆ Creare delle maschere
- ◆ Creare delle query
- ◆ Creare dei report
- ◆ Creare una macro
- ◆ Creare un pannello di controllo
- ◆ Creare una maschera di avvio
- ◆ Protezione database con password

POWER POINT

- ◆ PowerPoint in generale
- ◆ Creazione slide
- ◆ Inserimento grafici, organigramma, tabelle, file
- ◆ Inserimento immagini
- ◆ Inserimento audio
- ◆ Inserimento video
- ◆ Animazione personalizzata
- ◆ Transizione slide
- ◆ Intestazione e piè di pagina
- ◆ Duplica ed elimina slide
- ◆ Visualizzazione normale
- ◆ Visualizzazione sequenza diapositive
- ◆ Visualizzazione pagine note
- ◆ Inserimento data e ora
- ◆ Inserimento numero diapositiva
- ◆ Schema
- ◆ Struttura slide

- ◆ Nascondi slide
- ◆ Salva come immagine
- ◆ Stampa

INTERNET E POSTA ELETTRONICA

- ◆ Tipologie di rete
 - LAN
 - MAN
 - WAN
 - GAN
- ◆ Intranet
- ◆ Extranet
- ◆ Server
- ◆ Client
- ◆ DNS
- ◆ WIFI e sicurezza
- ◆ Internet in generale
- ◆ Browser
- ◆ Imposta pagina iniziale
- ◆ Apri collegamento in un'altra finestra
- ◆ Apri nuova finestra
- ◆ Salva immagine
- ◆ Salva pagina
- ◆ Motori di ricerca
- ◆ Operatori booleani

POSTA ELETTRONICA

- ◆ Gestione e invio messaggi
- ◆ Rispondi al mittente
- ◆ Rispondi a tutti
- ◆ Inoltra
- ◆ Inserisci allegato
- ◆ Priorità

Data 20-06-2013

Firme allievi

Giampiero Juliano
Elisabetta Roberto P. Lino
Luca Carlo Caluso

Firma Docente

Donato